

PRIVACYBELEID

Versie: 1.0
Versie datum: 11 oktober 2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Juridisch en strategisch kader.....	4
1.1 Juridisch.....	4
1.2 Strategisch.....	4
1.3 Herziening.....	4
2 Definities, rollen en verantwoordelijkheden.....	4
2.1 Definities	4
2.2 Rollen en verantwoordelijkheden	5
2.2.1 Directieverantwoordelijke voor gegevensbescherming	6
2.2.2 Centrale privacycoördinator.....	6
2.2.3 Privacyteam	7
2.2.4 Proceseigenaren.....	7
2.2.5 Medewerkers	8
2.2.6 De Ondernemingsraad	8
2.2.7 De externe toezichthouder AP.....	8
3 Verwerking van Persoonsgegevens.....	8
3.1 Beginselen bij de verwerking van Persoonsgegevens	8
3.2 Rechtmatigheid van de verwerking	9
3.2.1 Gerechtvaardigd belang:	9
3.2.2 Toestemming:	10
3.3 Bijzondere Persoonsgegevens.....	10
4 Rechten van Betrokkenen.....	10
4.1 Rechten	10
4.2 Betrokkenen informeren over hun rechten	11
4.3 Verzoeken voor uitoefening van rechten.....	11
4.3.1 Verzoek tot inzage	11
4.3.2 Verzoek tot rectificatie	12
4.3.3 Verzoek tot verwijdering (vergetelheid)	12
4.3.4 Verzoek tot beperking van de verwerking	12
4.3.5 Verzoek tot overdracht van Persoonsgegevens.....	13
4.3.6 Recht van bezwaar	13
5 Beveiliging	13
5.1 Inleiding	13
5.2 Systeem autorisaties	13
5.3 Systeem logging	14
5.4 Privacy by design.....	14
5.5 Privacy by default	14
6 Datalekken	14
6.1 Behandeling datalekken	14
6.2 Datalek bij Verwerker	15
6.3	15

6.4	Informereren Betrokkenen	15
6.5	Procedure datalekken.....	15
7	Verwerkers	15
7.1	Aanstelling van Verwerkers	15
7.2	Overeenkomsten met Verwerkers.....	16
7.3	Benoeming Subverwerker	17
8	Register van verwerkingen.....	17
8.1	Eisen aan het register.....	17
9	Gegevenseffectbeoordeling	18
9.1	Gegevenseffectbeoordeling.....	18
9.2	Melding risicoverwerkingen aan AP	18
10	Bewaartermijnen.....	18
10.1	Bewaartermijn.....	18
10.2	Verwerking gedurende de arbeidsovereenkomst.....	19
10.3	Verwerking in geval van ziekmelding	19
10.4	Bewaartermijn personeelsdossiers.....	20
10.5	Rechten medewerkers en andere betrokkenen	20
10.6	Beveiliging gegevens personeel.....	20
10.7	Doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen	20
11	Vaststelling	21
11.1	Vaststelling en inwerkingtreding	21

1 Juridisch en strategisch kader

1.1 Juridisch

Per 25 mei 2018 is in alle EU lidstaten de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) in werking getreden. De AVG heeft tot doel de privacy van EU-ingezetenen te beschermen en te reguleren.

In dit beleid is onder meer uiteengezet hoe de verplichtingen uit hoofde van de AVG binnen de organisatie van ECT worden toegepast en op welke manier wordt toegezien op een correcte naleving.

1.2 Strategisch

ECT committeert zich aan het zorgvuldig verwerken van Persoonsgegevens. Dit betekent dat ECT bescherming van de privacy van medewerkers, klanten en andere relaties serieus neemt. ECT verwacht van medewerkers en externe samenwerkingspartners dat zij zich bewust zijn van de vertrouwelijkheid van Persoonsgegevens en hier zorgvuldig mee omgaan.

Bij het omgaan met Persoonsgegevens zijn de door ECT onderkende privacyprincipes leidend. De privacyprincipes zijn:

1. Bewaar gegevens veilig;
2. Deel informatie bewust;
3. Respecteer ieders privacy;
4. Meld elk (mogelijk) datalek direct;
5. Zorg dat Betrokkenen van hun rechten gebruik kunnen maken.

1.3 Herziening

Dit beleidsdocument wordt iedere drie jaar door de privacycoördinator geëvalueerd en indien noodzakelijk geactualiseerd. Het document wordt, ongeacht of er wijzigingen zijn aangebracht of niet, iedere drie jaar ter instemming aan de directie aangeboden waarmee het beleid voor de duur van drie volgende jaren bekrachtigd wordt.

Tussentijdse herziening van het document in opdracht van de directieverantwoordelijke voor gegevensbescherming, of indien de noodzaak tot een wijziging daartoe zich aandient, behoort tot de mogelijkheden. Ook in dit geval geldt dat het aangepaste Privacybeleid ter instemming aan de directie wordt aangeboden.

2 Definities, rollen en verantwoordelijkheden

2.1 Definities

- **AP:** Autoriteit Persoonsgegevens.
- **Betrokkene:** degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
- **Bijzondere Persoonsgegevens:** Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensbeschouwelijke overtuiging, ras of etnische afkomst, politieke gezindheid, genetische en biometrische gegevens gericht op de unieke identificatie van een persoon, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging,

strafrechtelijke Persoonsgegevens en daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen.

Beveiligingsincident: Een inbreuk op de beveiliging, waarbij de mogelijkheid bestaat dat de beschikbaarheid, de integriteit of de vertrouwelijkheid van informatie of informatieverwerkende systemen in gevaar is of kan komen.

- **Datalek:** een beveiligingsincident waarbij per ongeluk of onrechtmatig Persoonsgegevens vernietigd, verloren of gewijzigd zijn, dan wel onrechtmatige verstrekking, toegang of verwerking redelijkerwijs niet is uit te sluiten.
- **ECT:** ECT Delta Terminal B.V. en Euromax Terminal Rotterdam B.V. .
- **Persoonsgegeven:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
Bij ECT worden alle gegevens die direct dan wel indirect herleidbaar zijn naar een natuurlijk persoon aangemerkt als Persoonsgegeven. Gegevens betreffende personenvennootschappen vallen onder het begrip natuurlijk persoon.
Een rechtspersoon zelf valt niet binnen het begrip¹. Indien de UBO (Ultimate Beneficial Owner²), dan wel vertegenwoordiger van de rechtspersoon een natuurlijk persoon is, valt deze onder het begrip. Alleen levende personen vallen onder het begrip.
De privacycoördinator (zie paragraaf 2.2.2) draagt er zorg voor dat binnen ECT voldoende bekendheid is met het begrip Persoonsgegeven.
- **Subverwerker:** de door de Verwerker aangewezen partij die in opdracht van de Verwerker Persoonsgegevens verwerkt.
- **Verwerking van Persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, wijzigen, raadplegen, gebruiken, verstrekken en vernietigen.
Persoonsgegevens worden binnen ECT op diverse manieren op papier en digitaal verwerkt. In het verwerkingsregister en de daarbij behorende matrix staan alle verwerkingen alsmede de applicaties die voor de opslag en verwerking van Persoonsgegevens worden gebruikt.
- **Verwerker:** degene die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan het gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke te zijn onderworpen. De Verwerkingsverantwoordelijke is degene die de middelen voor de verwerking bepaalt.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** ECT.

2.2 Rollen en verantwoordelijkheden

De rollen en verantwoordelijkheden in relatie tot de gegevensbescherming binnen ECT zijn uitgezet onder een zestal functies en organen, die tezamen zorgdragen voor de juiste mate van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen voor de bescherming van Persoonsgegevens.

¹ Een rechtspersoon wordt geacht vertrouwelijkheid te bedingen in een zogenaamde non-disclosure agreement dan wel een beding in de overeenkomst.

² Een UBO is: Voor B.V.'s en N.V.'s is dat de natuurlijke persoon die direct of indirect voor meer dan 25% economisch gerechtigd is tot de vennootschap, dan wel degene die de zeggenschap uitoefent. Beursvennootschappen zijn uitgezonderd van deze 25% regel.

2.2.1 Directieverantwoordelijke voor gegevensbescherming

Gegevensbescherming heeft bij ECT nadrukkelijk de aandacht en is ingebed in de structuur van de organisatie. De eindverantwoordelijkheid voor de bescherming van Persoonsgegevens ligt bij de Directeur HR & Services of (bij diens afwezigheid) bij een door hem aangemerkte vervanger (hierna: directieverantwoordelijke).

Taken

- I. De directieverantwoordelijke voor gegevensbescherming zorgt ervoor dat de onderneming stuurt op adequate gegevensbescherming. Dit houdt in dat hij toeziet op het beheer, de periodieke toetsing en verantwoording op het gebied van gegevensbescherming. Hij ziet erop toe dat privacy zoveel als mogelijk is ingebed in een bestaand managementsysteem, dat tevens wordt benut voor kwaliteits- en certificeringsdoeleinden.
- II. Hij ³ vraagt aandacht bij de directie voor het adequaat functioneren van het privacymanagementsysteem van ECT ('management review').
- III. Hij besluit of een (mogelijk) Datalek moet worden gemeld bij de AP.
- IV. De directieverantwoordelijke wordt altijd geïnformeerd wanneer betrokkenen hun rechten willen uitoefenen.

2.2.2 Centrale privacycoördinator

Voor de totale onderneming en Betrokkenen buiten de organisatie stelt ECT een centrale privacycoördinator (hierna: privacycoördinator) aan. Deze taak is belegd bij zowel de Legal Counsel HR als de Enterprise (Security) Architect. Tezamen treden zij op als privacycoördinator en zijn zij betrokken bij de dagelijkse (operationele/tactische) aspecten van privacymanagement bij ECT. De privacycoördinator rapporteert aan de directieverantwoordelijke gegevensbescherming en fungeert als contactpersoon voor de AP.

Taken

- I. De privacycoördinator is de contactpersoon indien Betrokkenen een beroep doen op hun privacyrechten. Hij ziet toe op het adequaat inwilligen van deze rechten binnen de gestelde 'redelijke' termijn van een maand na ontvangst van het verzoek (maximaal te verlengen met een extra periode van twee maanden). De privacycoördinator doet dit nadat de directieverantwoordelijke hierover is geïnformeerd.
- II. Ook zorgt de privacycoördinator ervoor dat bij een mogelijk Datalek de afgesproken procedure voor (mogelijke) datalekken wordt gevolgd. De privacycoördinator doet samen met en als onderdeel van het privacyteam onderzoek naar het Datalek om zo te achterhalen wat er exact is gebeurd en om de directieverantwoordelijke goed te kunnen informeren.
- III. De privacycoördinator draagt zorg voor meldingen aan de AP. Hij doet dit alleen na de uitvoering van een feitenonderzoek en na toestemming van de directieverantwoordelijke gegevensbescherming.
- IV. De privacycoördinator is samen met het privacyteam belast met het operationele beheer van het privacymanagementsysteem van ECT. Dit houdt in dat de administratieve organisatie waar onder andere dit beleid, de privacyverklaringen, verwerkersovereenkomsten, de Procedure meldplicht datalekken, de verwerkingsactiviteiten en het verwerkingsregister onder vallen, conform

³ Steeds waar in dit document een persoon met 'hij' wordt aangeduid, dient 'hij/zij' te worden gelezen.

beheerafspraken op orde wordt gehouden. De privacycoördinator is de persoon die de operationele controles (laat) uitvoeren en die de rapportages opstelt op basis waarvan de onderneming kan aantonen *in control* te zijn op het gebied van gegevensbescherming.

- V. De privacycoördinator toetst periodiek of ECT conform de beginselen gegevens verwerkt en brengt periodiek verslag uit aan de directieverantwoordelijke voor gegevensbescherming. Tevens vraagt de privacycoördinator aan de hand van de bevindingen aandacht bij de directie voor gegevensbescherming en medewerkers (indien relevant) voor de juiste toepassing van bovengenoemde beginselen.

2.2.3 Privacyteam

Het team dat de privacycoördinator en de directie ondersteunt bij het beheer en de doorontwikkeling van het privacymanagementsysteem. Het team bestaat uit alle deelnemers aan het Governance, Risk & Compliance-Team en heeft de expertise het privacymanagement van ECT te ondersteunen.

Taken

- I. Het privacyteam is samen met de privacycoördinator belast met het operationele beheer van het privacymanagementsysteem van ECT.
- II. Het team is betrokken bij advisering over en controle van het privacymanagementsysteem en bij noodzakelijke maatregelen.
- III. Het team volgt bij een mogelijk beveiligingsincident en/of Datalek de afgesproken privacyprocedures. Het team draagt waar nodig bij aan een door de privacycoördinator uitgevoerd feitenonderzoek, waarbij getracht wordt te achterhalen of het incident een Datalek betreft en wat de toedracht is geweest.
- IV. Leden van het privacyteam zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de jaarlijkse actualisatie van de verwerkingsactiviteiten. Ieder lid vult hierbij het formulier verwerkingsactiviteit in voor de afdelingsgebonden processen waarvoor zij de verantwoordelijkheid dragen.

2.2.4 Proceseigenaren

Iedere proceseigenaar draagt de verantwoordelijkheid voor het waarborgen van de privacymaatregelen binnen het eigen proces. Zij worden hierbij ondersteund door de privacycoördinator, die hen de juiste middelen beschikbaar stelt om de bijbehorende taken tot uitvoering te brengen.

Taken

- I. De proceseigenaar zorgt binnen het eigen proces voor Privacy by design (verwijzing naar § 5.4) en Privacy by default (verwijzing naar § 5.5).
- II. De proceseigenaar is verantwoordelijk voor het melden van beveiligingsincidenten en datalekken binnen het eigen proces.
- III. De proceseigenaar draagt de verantwoordelijkheid voor de invulling van de verwerkingsactiviteiten over het eigen proces. De privacycoördinator ondersteunt bij de invulling.

2.2.5 Medewerkers

Alle medewerkers van ECT zijn verplicht om conform de verplichtingen uit de AVG met Persoonsgegevens om te gaan.

Taken

- I. De medewerkers zijn binnen het eigen taakgebied verantwoordelijk voor het naleven van de AVG.
- II. Medewerkers herkennen en melden mogelijke incidenten die kunnen leiden tot een Datalek.
- III. Het bewust nalaten incidenten te melden is een reden voor (mogelijke) sancties.

2.2.6 De Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad wordt geïnformeerd over de staat van de gegevensbescherming binnen ECT.

Voor wat betreft vaststelling, wijziging of intrekking van het Privacybeleid, de Procedure meldplicht datalekken, het Privacyreglement en de Privacyverklaring Medewerkers, alsmede enige andere regeling of onderdeel daarvan aangaande de verwerking en/of bescherming van Persoonsgegevens van de bij ECT werkzame personen wordt de instemming van de Ondernemingsraad gevraagd.

2.2.7 De externe toezichthouder AP

ECT alsmede de door haar ingeschakelde Verwerkers zullen altijd medewerking verlenen aan de AP en binnen redelijke en gestelde termijnen ingaan op informatieverzoeken.

3 Verwerking van Persoonsgegevens

3.1 *Beginnelsen bij de verwerking van Persoonsgegevens*

Binnen ECT moeten Persoonsgegevens worden verwerkt volgens de in de AVG genoemde beginselen. Binnen de AVG worden de volgende beginselen beschreven⁴:

- I. Persoonsgegevens worden door ECT verwerkt op een manier die ten opzichte van de Betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is (**rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie**);
- II. Persoonsgegevens worden door ECT voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare manier worden verwerkt (**doelbinding**);
- III. Persoonsgegevens moeten toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (**minimale gegevensverwerking**);

⁴ Artikel 5 AVG.

- IV. Persoonsgegevens zijn juist en worden door ECT indien nodig geactualiseerd; alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de Persoonsgegevens die gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen dan wel te rectificeren (**juistheid**);
- V. Persoonsgegevens worden door ECT bewaard in een vorm die het mogelijk maakt Betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is (**opslagbeperking**);
- VI. Persoonsgegevens worden door ECT door het nemen van passende technische dan wel organisatorische maatregelen op een dusdanige manier verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is en dat de Persoonsgegevens onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging dan wel beschadiging (**integriteit en vertrouwelijkheid**).

ECT zorgt ervoor dat deze beginselen worden nageleefd en is hier ook verantwoordelijk voor. Tevens dient ECT in het kader van de verantwoordingsplicht aan te kunnen tonen dat deze beginselen worden nageleefd.⁵

3.2 Rechtmatigheid van de verwerking

Het is binnen ECT niet toegestaan om Persoonsgegevens te verwerken indien er geen grondslag voor verwerking aanwezig is. Binnen ECT kunnen de volgende grondslagen voor verwerking van Persoonsgegevens worden toegepast:

- I. Uitvoering van een overeenkomst: de verwerking van Persoonsgegevens is noodzakelijk om uitvoering te geven aan een overeenkomst waarbij Betrokkene partij is, of om op verzoek van de Betrokkene vóór de sluiting van de overeenkomst (precontractuele fase) maatregelen te nemen;
- II. Voldoen aan wettelijke verplichting: de verwerking van Persoonsgegevens is noodzakelijk om aan een wettelijke verplichting die op ECT rust te kunnen voldoen;
- III. Gerechtvaardigd belang: de verwerking van Persoonsgegevens is noodzakelijk in geval van een voor ECT zwaarwegend gerechtvaardigd belang, als het belang van ECT zwaarder weegt dan het belang van de Betrokkene;
- IV. Toestemming: Betrokkene verleent toestemming voor het verwerken van Persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
- V. Vitaal belang: De grondslag vitaal belang wordt meestal in bijzondere situaties toegepast, vooral (maar niet uitsluitend) wanneer de gezondheid van een medewerker in het geding is. Er kan bijvoorbeeld een situatie ontstaan waarbij de Persoonsgegevens verwerkt moeten worden om iemand van medische zorg te kunnen voorzien. Deze grondslag mag alleen worden gebruikt als een andere grondslag niet mogelijk is en er toch een noodzaak bestaat om de gegevens te verwerken om het vitale belang te beschermen.

3.2.1 Gerechtvaardigd belang:

⁵ De zogenaamde accountability (artikel 5 lid 2 AVG) is de rode draad door dit beleid. Zie ook Q&A op de website van de AP.

Verwerkingen op deze grondslag vinden niet plaats, indien de belangen, de grondrechten dan wel de fundamentele vrijheden van de Betrokkene zwaarder wegen dan het belang van ECT. Indien de Betrokkene nog minderjarig is zal ECT deze grondslag niet gebruiken.

Van een gerechtvaardigd belang kan sprake zijn in geval van verwerkingen in het kader van het nakomen van zorgverplichtingen door ECT of in het kader van het voorkomen van fraude, witwassen dan wel belastingontduiking.

3.2.2 Toestemming:

Verwerkingen op deze grondslag vinden niet plaats ten aanzien van medewerkers. Verwerkingen op deze grondslag vinden plaats met toestemming van de Betrokkene. Er wordt aan de volgende eisen voldaan:

- I. ECT informeert de Betrokkene ten aanzien van de identiteit van ECT, het doel van en de rechtsgrond voor de verwerking waarvoor om toestemming wordt gevraagd, welke persoonsgegevens worden verzameld en gebruikt en de rechten van de Betrokkene met betrekking tot de Verwerking;
- II. er kan worden aangetoond dat de Betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking van zijn Persoonsgegevens op basis van deze grondslag;
- III. indien schriftelijk om toestemming wordt gevraagd in een verklaring die ook betrekking heeft op andere zaken dan wordt in eenvoudige taal duidelijk gemaakt waar de toestemming betrekking op heeft;
- IV. een eenmaal gegeven toestemming kan worden ingetrokken. Een Betrokkene wordt hiervan voor het geven van de toestemming op de hoogte gebracht. Daarnaast is het intrekken van de toestemming net zo gemakkelijk als het geven ervan. Een ingetrokken toestemming heeft geen terugwerkende kracht;
- V. een Betrokkene die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, is niet in staat om toestemming te verlenen. De toestemming dient te worden gegeven door de personen die de ouderlijke verantwoordelijkheden dragen. In een dergelijk geval wordt door ECT gecontroleerd of de persoon die het ouderlijke gezag uitoefent ook toestemming heeft gegeven.

3.3 Bijzondere Persoonsgegevens

ECT verwerkt geen Bijzondere Persoonsgegevens, tenzij er sprake is van een wettelijke verplichting om dat wel te doen.

Nieuwe medewerkers van ECT worden bij indiensttreding gescreend op hun betrouwbaarheid. Sprake is van een verplichting uit hoofde van de AEO-status. De screening bestaat uit het uitvoeren van een antecedentenonderzoek en het aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

4 Rechten van Betrokkenen

4.1 Rechten

Iedere Betrokkene heeft recht op:

- 1) recht op informatie (artikel 13 AVG);

- 2) inzage (artikel 15 AVG);
- 3) rectificatie (artikel 16 AVG);
- 4) verwijdering (vergetelheid) (artikel 17 AVG);
- 5) beperking van de verwerking (artikel 18 AVG);
- 6) dataportabiliteit (artikel 20 AVG);
- 7) recht van bezwaar (artikel 21 AVG).

Indien de Betrokkene aangeeft één van de hierboven genoemde rechten te willen uitoefenen zal de privacycoördinator hier binnen de door de AVG gestelde voorwaarden en termijnen gevolg aan geven.

4.2 Betrokkenen informeren over hun rechten

De hierboven genoemde rechten worden door ECT aan iedere Betrokkene schriftelijk via haar Privacyverklaring (op de website), haar Privacyverklaring Medewerkers (op de Portal) respectievelijk haar Privacyreglement (Regelingenboek) kenbaar gemaakt. Indien ECT Persoonsgegevens van andere derde partijen ontvangt zal ECT aan aanvullende informatieverplichtingen voldoen.

4.3 Verzoeken voor uitoefening van rechten

Een verzoek tot uitoefening van de hierboven genoemde rechten wordt altijd door ECT uitgevoerd, tenzij ECT onder bewijslast niet in staat is om de Betrokkene te identificeren. Indien getwijfeld wordt aan de identiteit van Betrokkene zal ECT om aanvullende informatie vragen die nodig is ter bevestiging van de identiteit van Betrokkene.

Een verzoek dient binnen een maand na ontvangst te zijn uitgevoerd door het privacyteam. Indien ECT gezien de complexiteit dan wel de veelvoud van het verzoek niet in staat is om deze binnen de reeds genoemde termijn uit te voeren, kan deze termijn door de directie met twee maanden worden verlengd. De Betrokkene wordt binnen een maand na ontvangst van het verzoek hiervan in kennis gesteld.

Een verzoek tot informatie dat via elektronische weg is ontvangen zal via dezelfde weg worden beantwoord, tenzij de Betrokkene heeft verzocht om een afschrift in hard copy.

Indien de directie van ECT eventueel op advies van de privacycoördinator heeft besloten om geen gevolg te geven aan het verzoek van Betrokkene, wordt dit binnen vier weken na ontvangst van het verzoek aan Betrokkene gemotiveerd medegedeeld. Tevens wordt Betrokkene geïnformeerd over de mogelijkheid om een klacht bij de AP in te dienen dan wel een geschil aanhangig te maken bij de rechter.

Het uitoefenen van de rechten van Betrokkene wordt kosteloos mogelijk gemaakt, tenzij:

- I. vanwege het repetitieve karakter dan wel de buitensporigheid van het verzoek redelijk gemaakte kosten in rekening mogen worden gebracht; of
- II. het verzoek dient te worden afgewezen aangezien het verzoek van Betrokkene ongegrond zou zijn.

4.3.1 Verzoek tot inzage

Betrokkene heeft het recht om uitsluitel te krijgen over de vraag of zijn Persoonsgegevens worden verwerkt en indien dit het geval is, inzage te krijgen in de verwerkte Persoonsgegevens en:

- I. de verwerkingsdoeleinden;
- II. de betrokken categorieën van Persoonsgegevens;
- III. de ontvangers aan wie de Persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- IV. de bewaartermijn, dan wel, als dat niet mogelijk is, de criteria ter bepaling van de bewaartermijn;
- V. het recht van de Betrokkene ECT te verzoeken om Persoonsgegevens te rectificeren, wissen, de verwerking te beperken, alsmede bezwaar te maken tegen de verwerking;

Voorts wordt de Betrokkene erop gewezen dat hij het recht heeft om een klacht in te dienen bij de AP.

ECT geeft bij inzage een afschrift af van de Persoonsgegevens die worden verwerkt.

4.3.2 Verzoek tot rectificatie

De Betrokkene heeft het recht om van ECT onverwijld rectificatie van hem betreffende onjuiste Persoonsgegevens te verkrijgen.

4.3.3 Verzoek tot verwijdering (vergetelheid)

De Betrokkene heeft het recht om ECT te verzoeken alle van hem bij ECT verwerkte Persoonsgegevens te laten verwijderen. Indien ECT dit verzoek honoreert, zal hier onverwijld gevolg aan worden gegeven.

In ieder geval wordt aan een dergelijk verzoek gevolg gegeven indien:

- I. de Persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins zijn verwerkt;
- II. de Betrokkene zijn toestemming heeft ingetrokken en er is geen andere grondslag voor verwerking meer aanwezig;
- III. Betrokkene heeft bezwaar gemaakt tegen de verwerking en er zijn geen andere prevalerende belangen om tot verwerking over te gaan;
- IV. de Persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- V. de Persoonsgegevens moeten op basis van Unierecht dan wel wettelijk voorschrift worden gewist.

Indien de Betrokkene wiens Persoonsgegevens worden bewaard verzoekt om verwijdering van zijn Persoonsgegevens, is het de directie toegestaan om de verwijdering te weigeren als verwerking nodig is voor de instelling, uitoefening dan wel onderbouwing van een rechtsvordering.

Van een gehonoreerd verzoek tot verwijdering wordt mededeling gedaan aan de Betrokkene.

4.3.4 Verzoek tot beperking van de verwerking

De Betrokkene heeft het recht beperking van de verwerking te verkrijgen indien:

- I. de juistheid van de Persoonsgegevens wordt betwist. In een dergelijk geval wordt de beperking gehonoreerd voor de periode voor onderzoek;
- II. de verwerking onrechtmatig is en de Betrokkene niet verzoekt om verwijdering van de onrechtmatige gegevens;
- III. Betrokkene van oordeel is dat ECT de gegevens niet meer nodig heeft voor verwerking, maar Betrokkene heeft de gegevens nodig voor de instelling van een rechtsvordering;
- IV. Betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en Betrokkene in afwachting is op het antwoord van ECT of de gerechtvaardigde gronden zwaarder wegen.

4.3.5 Verzoek tot overdracht van Persoonsgegevens

Indien de Betrokkene een verzoek doet tot overdraagbaarheid van Persoonsgegevens wordt dit verzoek door het privacyteam conform de procesbeschrijving verwerking van Persoonsgegevens in behandeling genomen indien het verzoek:

- I. betrekking heeft op door de Betrokkene (in)actief verstrekte Persoonsgegevens;
- II. de verwerking berust op toestemming dan wel uitvoering van de overeenkomst⁶.

ECT zorgt er voor dat de gegevens in een gestructureerde, gangbare en voor computers leesbare wijze worden verstrekt.

4.3.6 Recht van bezwaar

Een Betrokkene heeft altijd het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn Persoonsgegevens indien dit Persoonsgegevens betreffen die op basis van de grondslag gerechtvaardigd belang zijn verwerkt. Indien ECT Persoonsgegevens op basis van deze grondslag verwerkt is de directie bevoegd om na advies van de privacycoördinator het bezwaar tegen de verwerking ongegrond te verklaren, indien naar het oordeel van de directie er binnen ECT dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking zijn die zwaarder wegen dan het belang van de Betrokkene. In ieder geval honoreert de directie het verzoek van Betrokkene om de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van direct marketing te staken.

5 Beveiliging

5.1 Inleiding

ECT zorgt ervoor, rekening houdend met de stand van de techniek, de kosten van de tenuitvoerlegging, de risico's die de uitvoering met zich meebrengt en de aard van de Persoonsgegevens, dat passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, vernietiging, beschadiging, vervalsing, ongewenste toegang en verspreiding dan wel enige andere vorm van misbruik.

5.2 Systeem autorisaties

De ICT-systemen binnen ECT worden zodanig ingericht dat de in het systeem opgenomen informatie wordt beschermd tegen potentieel misbruik. Als preventieve maatregel voor de

⁶ ECT is derhalve niet verplicht om Persoonsgegevens over te dragen die worden verwerkt op de grondslag wettelijke verplichting.

bescherming van Persoonsgegevens zijn systemen uitgerust met middelen om gebruikers te authenticeren en autoriseren. Met deze middelen wordt per gebruiker een rol toebedeeld waarmee kan worden vastgesteld of informatie mag worden verwerkt of niet. De rollen worden periodiek (ten minste twee keer per jaar) door ECT getoetst. Wanneer een rol uit hoofde van de functie niet langer nodig is, dan wordt de rol onverwijld herzien.

5.3 Systeem logging

Om de verwerking van Persoonsgegevens te kunnen controleren zijn systemen uitgerust met middelen om activiteiten vast te leggen, ook wel *logging* genoemd. Dit stelt ECT in staat om na een beveiligingsincident of Datalek onderzoek te verrichten naar de toedracht en eventuele ontstane randschade. Alle gelogde activiteiten worden versleuteld opgeslagen en kunnen uitsluitend door daartoe geautoriseerde medewerkers worden geraadpleegd.

5.4 Privacy by design

ECT draagt er zorg voor dat mede gezien de:

- I. stand van de techniek;
- II. de uitvoeringskosten;
- III. de aard, omvang, de context en doel van de verwerking;
- IV. qua waarschijnlijkheid en de ernst van de risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen,

zowel bij de bepaling van de verwerkingsmiddelen als bij de verwerking zelf, passende technische en organisatorische maatregelen die zijn opgesteld met als doel de gegevensbeschermingsbeginselen op een doeltreffende wijze uit te voeren en de nodige waarborgen in te bouwen ter naleving van de wettelijke voorschriften en ter bescherming van de rechten van Betrokkenen.

5.5 Privacy by default

De directie van ECT zorgt in samenspraak met de privacycoördinator voor passende technische en organisatorische maatregelen om te voorkomen dat meer Persoonsgegevens worden verwerkt voor een bepaald doel dan nodig, dat zij een te lange periode worden bewaard en dat de toegankelijkheid hiertoe zoveel mogelijk beperkt is.

6 Datalekken

6.1 Behandeling datalekken

Een Datalek wordt behandeld en gedocumenteerd conform de procesbeschrijvingen.

Indien zich een inbreuk bij ECT heeft voorgedaan verband houdende met Persoonsgegevensⁱ zal door ECT deze gebeurtenis bij de AP worden gemeld binnen 72 uur nadat de inbreuk bij

ECT bekend is geworden, behalve wanneer het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

Van ECT-medewerkers wordt verlangd om zo spoedig mogelijk na het constateren van een beveiligingsincident en/of Datalek, doch binnen uiterlijk 24 uur na waarneming, een melding van het incident en/of lek te verrichten via information.security@ect.nl.

Indien een melding niet binnen 72 uur bij de AP is gedaan, zal de latere melding aan de AP worden gemotiveerd.

6.2 Datalek bij Verwerker

Indien het Datalek zich bij de Verwerker heeft voorgedaan zal deze de privacycoördinator bij ECT onverwijld moeten informeren, waarbij de benodigde informatie wordt gegeven over:

- I. de aard van de inbreuk van de Persoonsgegevens;
- II. de naam van de privacycoördinator dan wel contactpersoon waarmee contact opgenomen kan worden;
- III. gevolgen van de inbreuk;
- IV. de maatregelen zoals door de Verwerker zijn voorgesteld.

6.3

6.4 Informeren Betrokkenen

ECT draagt er zorg voor dat Betrokkenen onverwijld worden geïnformeerd indien de inbreuk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van Betrokkenen. Indien een in de AVG genoemde uitzonderingsgrond voor melding aan Betrokkenen aan de orde is, zal melding achterwege blijven. Hiertoe beslist de directie conform de procedure zoals uiteengezet in paragraaf 6.4.

6.5 Procedure datalekken

De directie bepaalt op advies van de privacycoördinator in welk geval sprake is van een Datalek en wanneer Betrokkenen dienen te worden geïnformeerd. In ieder geval wordt de gebeurtenis geregistreerd en indien er sprake is van een Datalek wordt een melding gedaan aan de AP.

7 Verwerkers

7.1 Aanstelling van Verwerkers

ECT maakt in de bedrijfsvoering gebruik van een aantal Verwerkers, die in geval van een uitbestedingsrelatie worden aangesteld op basis van de uitgangspunten voor uitbesteding binnen ECT. In dit beleid is een aantal processen en eisen geformuleerd die moeten borgen dat ECT de juiste partij selecteert. Uit hoofde van dit beleid geldt voor ECT de verplichting om

alleen die Verwerkers te selecteren die voldoende garanties kunnen bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen zodat de verwerking aan de eisen uit hoofde van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van Betrokkenen is gewaarborgd.

7.2 Overeenkomsten met Verwerkers

ECT is in het bezit van een standaard verwerkersovereenkomst, die dient als basis. Afhankelijk van de situatie kan of de overeenkomst van ECT of die van de verwerker worden ingezet. De directie draagt er in samenwerking met het privacyteam zorg voor dat de opdracht tot Verwerking van bepaalde Persoonsgegevens in een (afzonderlijke) overeenkomst is geregeld waarin in ieder geval de volgende onderwerpen worden opgenomen:

- I. de Verwerker is slechts gerechtigd Persoonsgegevens te verwerken op basis van schriftelijke instructies van ECT, waarbij in ieder geval ECT bepaalt of er sprake is van doorgifte aan derde landen dan wel internationale organisaties, tenzij de Verwerker hier op basis van wettelijke regels verplicht toe is. In dat geval is de Verwerker verplicht dit aan ECT te melden, tenzij de wettelijke verplichting dit verbiedt;
- II. De Verwerker mag alleen Persoonsgegevens uitbesteden aan Subverwerkers als ECT hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend. De Verwerker legt aan een Subverwerker in een subverwerkersovereenkomst dezelfde verplichtingen op als de Verwerker richting ECT heeft;
- III. de Verwerker dient te waarborgen dat tot de verwerking van Persoonsgegevens gemachtigde personen en eventuele Subverwerkers een geheimhoudingsplicht hebben en de vertrouwelijkheid in acht nemen, dan wel door een passende wettelijke verplichting tot vertrouwelijkheid zijn gebonden;
- IV. de Verwerker de in artikel 32 van de AVG genoemde passende maatregelen neemt om de Persoonsgegevens te beveiligen. De Verwerker draagt er zorg voor dat eventuele Subverwerkers minimaal hetzelfde niveau van gegevensbescherming bieden als de Verwerker;
- V. de Verwerker de in dit beleid genoemde maatregelen neemt in geval van benoeming van een andere Verwerker;
- VI. de Verwerker voor zover redelijkerwijs mogelijk bijstand verleent in geval van een verzoek tot uitoefening van de rechten van Betrokkene zoals uiteengezet in hoofdstuk 4 van dit beleid;
- VII. de Verwerker voor zover redelijkerwijs mogelijk bijstand verleent tot nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de AVG die zien op beveiliging van Persoonsgegevens, meldplicht aan de AP/ Betrokkene in geval van een Datalek en tot slot het uitvoeren van een DPIA. In ieder geval is de Verwerker verplicht om ECT **onmiddellijk - doch uiterlijk binnen 24 uur** - te informeren in geval van een Datalek;
- VIII. de Verwerker na afloop van de dienstverlening over zal gaan tot vernietiging van de Persoonsgegevens en kopieën verwijderd, tenzij Verwerker op basis van wettelijke verplichtingen gehouden is deze te bewaren;
- IX. de Verwerker zijn medewerking zal verlenen om de *accountability* te bewijzen en audits dan wel andere inspecties door ECT dan wel een derde mogelijk te maken en daar ook aan bijdraagt. De Verwerker stelt alle relevante informatie aan ECT beschikbaar om te

kunnen controleren of hij zich als Verwerker houdt aan de op hem rustende verplichtingen;

- X. de Verwerker werkt onder gezagsverhouding van ECT, hetgeen inhoudt dat de Verwerker niet meer gegevens verwerkt dan strikt noodzakelijk is in het kader van de opdracht;
- XI. de Verwerker meewerkt aan alle redelijke verzoeken van ECT dan wel de AP, zoals het verzoek om het register van verwerkingsactiviteiten te overleggen.

Indien ECT voornemens is om Persoonsgegevens te laten verwerken door een Verwerker, dan zorgt de afdeling Inkoop er tezamen met de privacycoördinator voor dat de door de leverancier getroffen privacymaatregelen worden getoetst aan de door ECT gestelde behoefte. De zwaarte van de door de leverancier gestelde privacymaatregelen dienen evenredig te zijn aan de privacygevoeligheid van de te verwerken Persoonsgegevens. Uitgangspunt is dat Persoonsgegevens in voldoende mate worden beschermd tegen onbevoegde verwerking.

7.3 Benoeming Subverwerker

Indien de Verwerker het voornemen heeft om (een gedeelte van) de werkzaamheden door een (andere) Subverwerker te laten uitvoeren, zal deze eerst schriftelijk aan ECT toestemming dienen te vragen. Indien de Verwerker bij het aangaan van de overeenkomst al gebruik maakt van Subverwerkers wordt op verzoek van ECT met naam aangegeven om welke partijen dit gaat. De Verwerker draagt er zorg voor dat de in paragraaf 7.2 genoemde afspraken in de overeenkomst zullen worden vastgelegd en dat in voornoemde overeenkomst is geregeld dat de Verwerker aansprakelijk blijft ondanks het aanstellen van andere Subverwerkers.

8 Register van verwerkingen

8.1 Eisen aan het register

ECT draagt er zorg voor dat alle verwerkingen van Persoonsgegevens van ECT worden geregistreerd in een verwerkingsregister. In het register wordt in ieder geval de volgende informatie opgenomen:

- I. de naam en contactgegevens van ECT, de initialen van de privacycoördinator dan wel privacyteamlid;
- II. de verwerkingsdoeleinden;
- III. een beschrijving van de categorieën van Betrokkenen en van de categorieën van Persoonsgegevens;
- IV. de categorieën van ontvangers aan wie Persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- V. derde landen of internationale organisaties waarmee Persoonsgegevens worden gedeeld;
- VI. de bewaartermijn per Persoonsgegeven categorie;
- VII. een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen als bedoeld in artikel 32 lid 1 AVG.

9 Gegevenseffectbeoordeling

9.1 Gegevenseffectbeoordeling

De directie kan op advies van de privacycoördinator beslissen dat een gegevenseffectbeoordeling (DPIA) plaats zal vinden op bepaalde door de directie aan te wijzen verwerkingen die gelet op de aard, de omvang, context en doeleinden daarvan waarschijnlijk een hoog risico inhouden voor de Betrokkenen.

Hoewel er binnen ECT geen gegevens worden verwerkt die op basis van de AVG een DPIA behoeven, zal er binnen ECT periodiek een DPIA worden verricht. De directie wijst op advies van de privacycoördinator de medewerker aan die de DPIA uit dient te voeren. Daarnaast ziet de privacycoördinator erop toe dat een DPIA actueel is en minimaal eens in de drie jaar wordt uitgevoerd.

9.2 Melding risicoverwerkingen aan AP

Indien uit een gegevenseffectbeoordeling blijkt dat een verwerking een hoog risico meebrengt als ECT geen maatregelen neemt om het risico te beperken, dient ECT in de persoon van de privacycoördinator in overleg te treden met de AP. Bij de raadpleging worden in ieder geval de volgende gegevens door ECT aan de AP verstrekt:

- I. de verantwoordelijkheden van ECT en de bij de verwerking betrokken Verwerkers;
- II. de doeleinden en de middelen van de voorgenomen verwerking;
- III. de maatregelen en waarborgen die worden genomen om de rechten van Betrokkenen te beschermen;
- IV. de contactgegevens van de privacycoördinator;
- V. de gegevenseffectbeoordeling;
- VI. alle informatie waar de AP nog om verzoekt.

10 Bewaartermijnen

10.1 Bewaartermijn

Binnen ECT geldt het beleid dat Persoonsgegevens naar hun aard niet langer dan noodzakelijk worden bewaard. In het verwerkingsregister wordt steeds per verwerking vastgelegd wat de bewaartermijnen zijn.

Binnen ECT geldt voor Persoonsgegevens dat deze in ieder geval gedurende minimaal de wettelijk vereiste bewaartermijn vanaf afwikkeling van het dossier worden bewaard. De Procedure bewaartermijnen persoonsgegevens bij uitdiensttreding is van toepassing.

10.2 Verwerking gedurende de arbeidsovereenkomst

Bij indiensttreding worden Persoonsgegevens verwerkt teneinde te waarborgen dat de indiensttreding correct wordt afgehandeld.

Gedurende de looptijd van de arbeidsovereenkomst worden Persoonsgegevens van medewerkers door ECT verwerkt om aan verplichtingen uit hoofde van de arbeidsovereenkomst te voldoen. Het gaat in ieder geval om verwerkingen in het kader van:

- I. salarisoverboeking, declaraties;
 - II. ziek- en betermelding;
 - III. uitvoering van pensioenverplichtingen;
 - IV. opleidingen en trainingen;
 - V. tijdregistratie;
 - VI. deurwaarders, overheidsinstanties;
 - VII. toezenden nieuwsbrief;
 - VIII. het aangaan van verzekeringen namens de medewerkers.
- Daarnaast worden Persoonsgegevens verwerkt in het kader van het plannen, coachen en beoordelen van medewerkers.

De grondslag voor deze verwerkingen kan als volgt zijn:

- I. uitvoering arbeidsovereenkomst;
- II. naleving wettelijke verplichting;
- III. indien er sprake is van een gerechtvaardigd belang aan de zijde van ECT waarbij het belang van ECT zwaarder weegt dan het belang van de medewerker.

ECT communiceert duidelijk en proactief aan medewerkers op welke wijze Persoonsgegevens worden verwerkt.

10.3 Verwerking in geval van ziekmelding

Indien een medewerker zich ziek meldt is het ECT alleen toegestaan om gegevens te verwerken voor zover noodzakelijk om vast te stellen of er sprake is van een loondoorbetalingsverplichting en hoe het verder moet met de werkzaamheden van de medewerker.

Concreet mag ECT de volgende gegevens van een zieke medewerker vragen en registreren:

- Het telefoonnummer en (verpleeg)adres;
- De vermoedelijke duur van de ziekte;
- De lopende afspraken en werkzaamheden;
- Of de medewerker onder een van de vangnetbepalingen van de Ziektewet valt (maar niet onder welke);
- Of de ziekte verband houdt met een arbeidsongeval;
- Of sprake is van een verkeersongeval waarbij een eventueel aansprakelijke derde betrokken is.

In geen geval wordt gevraagd of de ziekte gerelateerd is aan het werk. Daarnaast zal ECT nimmer vragen naar de aard en oorzaak van de ziekte. Indien de betreffende medewerker uit vrije wil over de ziekte praat zal deze informatie niet worden opgenomen in het personeelsdossier dan wel op enige andere manier worden vastgelegd. Alleen als de medewerker een ziekte heeft waarbij het noodzakelijk kan zijn dat directe collega's in geval van nood weten hoe te handelen, mag ECT de vrijwillig door de medewerker verstrekte gegevens over zijn ziekte registreren.

Aan de Arbodienst worden de volgende gegevens doorgegeven:

- identificerende Persoonsgegevens van de betreffende verzuimende medewerker.

De directie draagt er zorg voor dat slechts HR-medewerkers als ook direct leidinggevendenden toegang hebben tot het verzuimsysteem. In dit systeem wordt het verzuim geregistreerd.

10.4 Bewaartermijn personeelsdossiers

ECT heeft personeelsdossiers waarin relevante gegevens van het personeel zijn opgeslagen. ECT zal deze gegevens bewaren zolang als redelijkerwijs noodzakelijk is, maar niet langer dan voor de duur van de verjaringstermijn na beëindiging van het dienstverband. De directie is bevoegd (om voor bepaalde gegevens) een kortere termijn te bepalen. In ieder geval worden gegevens die niet langer noodzakelijk zijn om te bewaren gewist. De Procedure bewaartermijnen persoonsgegevens bij uitdiensttreding is van toepassing.

10.5 Rechten medewerkers en andere betrokkenen

ECT informeert de medewerkers over de verwerking van Persoonsgegevens, onder andere over welke gegevens ECT verzamelt, voor welke doeleinden en op basis van welke rechtsgrond.

Aan alle medewerkers komen de in hoofdstuk 4 van dit beleid omschreven rechten van Betrokkenen toe, waaronder het recht tot inzage, correctie, verwijdering en beperking van de verwerking. Elk verzoek dient te worden gedaan bij de privacycoördinator die indien relevant in overleg met de directie het verzoek in beginsel honoreert, dan wel gemotiveerd afwijst⁷.

Medewerkers hebben recht van bezwaar bij de verwerking van Persoonsgegevens op grond van een gerechtvaardigd belang.

10.6 Beveiliging gegevens personeel

Alle Persoonsgegevens worden op adequate wijze bewaard, verwezen wordt naar hoofdstuk 5 van dit beleid. Alleen leden van de directie en de HR afdeling hebben, zo beperkt mogelijk en alleen voor zover dit noodzakelijk is, toegang tot deze gegevens. Managers kunnen alleen toegang verkrijgen van de onder hen ressorterende medewerkers voor zover dit strikt noodzakelijk is voor de uitoefening van de aan hen opgedragen leidinggevende functie. Het met de Ondernemingsraad overeengekomen Privacyreglement is van toepassing.

10.7 Doorgifte van Persoonsgegevens aan derde landen

Binnen ECT vinden diverse datastromen plaats waarbij het voor kan komen dat er sprake is van doorgifte van Persoonsgegevens naar andere landen in de zin van artikel 44 van de AVG.

⁷ Een verzoek tot verwijdering ligt niet altijd voor toewijzing gereed.

ECT treft maatregelen om ervoor te zorgen dat deze doorgifte altijd aan de wettelijke eisen voldoet.

Doorgifte binnen de groep

Met uitzondering van individuele gevallen, zoals detachering of talentontwikkeling binnen de groep, worden binnen de groep Persoonsgegevens en Bijzondere Persoonsgegevens alleen gedeeld op grond van een wettelijke verplichting en conform de met de Ondernemingsraad gemaakte afspraken.

Doorgiften aan entiteiten van Hutchison Ports buiten de Europese Unie en/of Europese Economische Ruimte vinden plaats conform de AVG. ECT draagt er zorg voor dat dergelijke doorgiften in geen geval ten koste gaan van het beschermingsniveau waarvan Betrokkenen door de AVG verzekerd zijn. De functie van Legal Counsel in London bepaalt onder welke voorwaarden dit geschiedt. ECT blijft echter verantwoordelijk voor de naleving van de privacywetgeving ten aanzien van dergelijke doorgiften.

Doorgifte door gebruik making van externe partijen

ECT maakt om haar activiteiten uit te kunnen voeren gebruik van leveranciers van diensten die mogelijk Persoonsgegevens ontvangen. Sommige ontvangers waarmee ECT Persoonsgegevens en in voorkomend geval -uitsluitend indien de wet dit toestaat- Bijzondere Persoonsgegevens kan delen kunnen zich in landen buiten de Europese Unie en/of Europese Economische Ruimte bevinden. Persoonsgegevens en Bijzondere Persoonsgegevens worden alleen gedeeld op grond van een wettelijke verplichting en conform de met de Ondernemingsraad gemaakte afspraken.

Indien er sprake is van doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte zal ECT ervoor zorgen dat deze doorgifte aan de eisen van de AVG voldoet. ECT draagt er zorg voor dat dergelijke doorgiften in geen geval ten koste gaan van het beschermingsniveau waarvan Betrokkenen door de AVG verzekerd zijn. Het voorgaande houdt in dat indien vastgesteld wordt dat geen adequaatheidsbesluit is genomen voor het betreffende land, doorgifte van Persoonsgegevens alleen zal plaatsvinden als ECT passende waarborgen kan bieden en Betrokkenen over afdwingbare rechten en doeltreffende rechtsmiddelen beschikken. De privacycoördinator beoordeelt welke maatregelen voldoende zijn, mede gezien de actuele ontwikkelingen op dit vlak.

In het Handboek Inkoop wordt beschreven hoe bij tenderprocedures aan het bovenstaande kan worden voldaan door de afdeling Inkoop. In ieder geval wordt indien het gaat om Persoonsgegevens de privacycoördinator tijdig betrokken, zodat in de *request for proposal* de juiste vragen/elementen opgenomen kunnen worden.

11 Vaststelling

11.1 Vaststelling en inwerkingtreding

Dit beleid is vastgesteld in de Overlegvergadering van 11 oktober 2022 en treedt per gelijke datum in werking.